

Décision d'Appel à Candidature Interne Chef(fe) du Service « SOA » Supervision des Opérations Aéroportuaires Aéroport de Marrakech Ménara

La Directrice Générale de l'Office National des Aéroports ;

- Vu la loi n° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n° 14.89 ;
- Vu le Dahir n° 1.21.20 du 22 Février 2021 portant nomination de Madame la Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure N°DCH.PS09.P.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National Des Aéroports entrée en vigueur le 03 Décembre 2014 ;
- Vu la décision n°475 portant amendement de l'organisation de l'Office National Des Aéroports entrée en vigueur le 10 Mai 2023 ;

DECIDE

ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports lance un Appel à Candidature interne pour occuper le poste de **Chef(fe) du Service « SOA » Supervision des Opérations Aéroportuaires** au sein de l'**Aéroport de Marrakech Ménara**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

⇒ Mission :

- Veiller à la supervision et le bon déroulement des opérations aéroportuaires au niveau de l'aéroport via le système CCTV ;
- Veiller à la mise en place d'un système de relevé des différents indicateurs de performance de l'aéroport ;
- S'assurer de l'analyse des différents indicateurs de performance de l'aéroport et suivi des actions d'amélioration.

⇒ Activités principales :

- Définir les règles de collecte et de relevé des données conformément aux procédures ;
- Veiller à ce que les relevés soient effectués conformément aux règles préconisées ;
- Mettre en place un système de contrôle et d'évaluation pour la fiabilisation des données ;
- Vérifier la fiabilité des relevés demandés par la hiérarchie ;
- Définir les règles de la supervision de la fluidité de traitement des passagers et du temps d'attente au niveau des points de contrôle ;
- Veiller à la supervision des prestations de services externalisées au niveau de la plateforme



via le système CCTV ;

- Superviser le suivi de l'encombrement des zones de traitement et veiller à ce qu'il soit opéré de manière systématique à l'aide de caméras ;
- S'assurer que les anomalies détectées sont transmises efficacement aux différents services concernés ;
- Vérifier la réalisation des relevés nécessaires pour le calcul des indicateurs de traitement et de séjour à chaque étape du processus de traitement ;
- Analyser et étudier les indicateurs et les relevés des données pour l'élaboration d'un plan d'action ;
- S'assurer que les temps de traitement et d'attente sont systématiquement saisis dans le système Smart Airport ;
- Assurer la remontée, l'analyse et le suivi des données KPI's relatifs à l'activité d'assistance en escale (handling et autres);
- S'assurer du suivi des plans d'actions suites à l'analyse des indicateurs de performance ;
- Communiquer le tableau de bord regroupant les indicateurs de l'entité en respectant les délais préconisés ;
- Proposer de nouvelle piste d'amélioration des services rendus au niveau de l'aéroport ;
- S'assurer de la remonté d'information dans les délais opportuns ;
- Veiller à l'exploitation des différents systèmes d'information mis en place « gestion des files d'attentes... » ;
- S'assurer et vérifier la saisie systématique de toutes les informations et données au niveau des systèmes d'informations mis en place ;
- Contrôler l'exploitation systématique de toutes les informations liées à l'exploitation sur les outils préconisés (SOAM, SMART....) ;
- Superviser et analyser les flux passagers et bagages, particulièrement lors des pointes horaires ;
- Coordonner et assurer le suivi de toute anomalie avec les services concernés pour action ;
- Superviser le suivi des actions relatives au traitement des passagers et des bagages et intervenir en cas de situations critiques nécessitant des dispositions particulières en matière de gestion des ressources physiques aéroportuaires ;
- Coordonner les opérations impliquant l'intervention de de plusieurs services ;
- Véhiculer toute information concernant les anomalies à l'OP qui se chargera de la diffusion aux services concernés ;
- Communiquer les enregistrements vidéo selon les procédures en vigueur ;
- Elaborer le rapport d'activité mensuel de l'aéroport et en assurer la transmission ;
- Veiller à la fiabilité des informations et à l'efficacité de leur diffusion ;
- Contrôler la saisie systématique et l'exploitation de toutes les informations liées à l'exploitation sur l'outil préconisé (SOAM, Smart Airport, handling, irrégularités, évènements...);
- Proposer et faire des suggestions relatives à l'amélioration des prestations fournies par le service en matière du Système Management Qualité et Environnement ;
- Traiter tout dossier en relation avec les missions de l'entité confié par la hiérarchie.

Volet « Gestion administrative » :

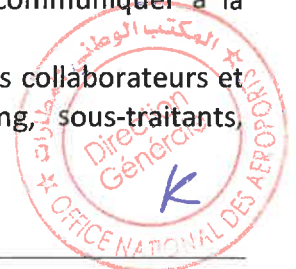
- Exprimer les besoins en achats (biens et services) de l'entité et les communiquer à la direction et/ou au responsable des achats ;



- Assurer la logistique nécessaire pour la bonne marche de l'entité ;
- Assurer la gestion administrative relevant de son périmètre d'action ;
- Etablir et diffuser les notes de service ;
- Elaborer et approuver les bons d'approvisionnement, demandes de travaux et consultations ;
- Certifier les documents administratifs nécessaires pour le paiement des fournisseurs et prestataires de services (attestations de services faits et autres).

Volet « Qualité, Sécurité et Environnement » :

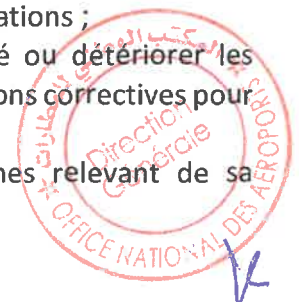
- Veiller à la communication en interne et auprès des sous-traitants et partenaires des politiques Qualité, Sécurité et Environnement et à leur compréhension par le personnel du service ;
- Veiller à la mise en œuvre des actions nécessaires pour l'atteinte des objectifs Qualité, Santé et Sécurité au travail, environnement et Sécurité aéroportuaire arrêtés par la hiérarchie et par la direction ;
- Assurer la mise en conformité réglementaire Qualité, Santé et Sécurité au travail, environnement et Sécurité aéroportuaire ;
- Assurer la diffusion et la coordination en interne et auprès des sous-traitants et partenaires des informations liées à la sécurité, à la qualité et à l'environnement (procédures, résultats d'audits, recommandations d'amélioration, dangers et risques sécurité aéroportuaire et sécurité au travail, aspects environnementaux...) ;
- Contribuer éventuellement à la planification des audits internes QSE ;
- Participer à la mise à jour du manuel d'aéroportuaire ;
- Notifier tout incident ou accident lié à la sécurité d'aéroportuaire au chef hiérarchique et/ou au responsable SGS ;
- Rapporter les non conformités liées à la sécurité, à l'environnement et à la prestation rendue aux clients au chef hiérarchique et/ou responsable QSE ;
- Contribuer à l'identification des dangers et l'évaluation des risques liés à la sécurité aéroportuaire et à la santé et sécurité au travail et à l'identification et évaluation des aspects environnementaux ;
- Participer aux études de sécurité pour l'élimination des dangers ou l'atténuation des risques identifiés suite à un changement (travaux, modification significative d'infrastructure, nouvelle procédure...) ;
- Participer à l'analyse pour le traitement des risques liés à la sécurité aéroportuaire, santé et sécurité au travail et des aspects environnementaux ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des actions préventives et correctives liées à la sécurité aéroportuaire, à la qualité, à l'environnement et à la santé et sécurité au travail selon la procédure en vigueur ;
- Mettre en œuvre des actions correctives et préventives suite au retour d'information clients passagers, usagers et compagnies aériennes (réclamations, suggestions, enquêtes de satisfaction, ...) ;
- Evaluer systématiquement l'efficacité des formations chez le personnel du service suite à leurs réalisations ;
- Exprimer les besoins en achats (biens et services) du service et les communiquer à la hiérarchie et/ou au responsable Achats ;
- Promouvoir une culture Qualité, Sécurité et Environnement auprès de ses collaborateurs et auprès des autres partenaires et intervenants (sociétés de handling, sous-traitants,



- concessionnaires, ...);
- Assurer les actions de sensibilisation des collaborateurs, des sous-traitants et des partenaires exigées par les Systèmes de Gestion de la Sécurité et de management Qualité, Santé et Sécurité au Travail et Environnement et autres ;
 - Prendre en compte les attentes des passagers et usagers, les dangers Sécurité aéroport et santé et sécurité au travail identifiés ainsi que les aspects environnementaux dans les activités du service ;
 - Relever les anomalies et faire le suivi des actions préventives et correctives ;
 - Veiller au respect de la santé et de la sécurité au travail ;
 - Veiller au respect de la politique qualité, sécurité et environnementale ;
 - Identifier, évaluer et prévenir les risques potentiels ayant un impact sur les volets qualité, sécurité et environnement.
 - Mesurer et analyser les indicateurs relatifs au service et communiquer les tableaux de bord à la hiérarchie et/ou aux responsables SGS et QSE ;
 - Assurer le respect des exigences des systèmes de management qualité, santé et sécurité au travail, environnement et sécurité aéroport et autre par les différents intervenants et partenaires (sous-traitants, DGSN, Douanes, sociétés de handling, concessionnaires) ;
 - Assurer des évaluations périodiques des sous-traitants, prestataires de service et fournisseurs ;
 - Contribuer aux exercices de simulation de situations d'urgence Sécurité et Environnement et mettre en œuvre les recommandations suite à ces exercices au niveau du service ;
 - Assurer la tenue à jour de la documentation du service en respect des procédures de maîtrise des documents en vigueur ;
 - Participer aux travaux des différents comités (CLS, CLGS, CLPA, CLF...);
 - Contribuer à la préparation et à l'animation des revues de direction ;
 - Veiller à la réalisation de tous les contrôles et mesures exigées par les systèmes de management QSE, SGS et autre (Ex : contrôle réglementaire des appareils de levage, équipements électriques, étalonnage, rejets liquides, émissions dans l'air), y compris auprès des sous-traitants.

Volet « Gestion des moyens humains » :

- Assurer la déclinaison du système de management par objectifs (MPO) et sa cohérence avec les objectifs assignés par le TOP management ainsi que les dispositifs de gestion (Système de management QSE & autre) ;
- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;
- Définir les objectifs de l'équipe placée sous son autorité et procéder à son évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son épanouissement ;
- Contribuer à l'expression des besoins en ressources humaines et en formation de l'aéroport et les communiquer à la direction et au responsable du capital humain ;
- Contribuer à l'évaluation de l'efficacité des formations suite à leurs réalisations ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire ;
- Être le garant principal de la continuité de service dans les domaines relevant de sa



compétence.

Volet « Contrôle interne et des performances » :

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

Niveau d'étude requis	Bac+3 ans minimum	Ou	Classé à une échelle supérieure ou égale à M3
Formation / Spécialité	Formation académique idéalement complétée par des formations initiale ou continue, respectivement en management aéroportuaire ou en plusieurs modules d'exploitation aéroportuaire (fonctionnement aéroportuaire, sûreté, facilitation,...)		
Nature de l'expérience recherchée	Exploitation et coordination des opérations aéroportuaires		
Pré requis	Expérience minimale de 4 ans		

ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...)
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique et du directeur de l'entité sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat(e) suggère pour le poste pourvu.

ARTICLE CINQ ET DERNIER/- MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version électronique à appel_candidature@onda.ma (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu), du **1 SEPT 2023** au **15 SEPT 2023** date de rigueur.




La Directrice Générale
Habiba LAKLALECH

